



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

OGRES CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900021885, Meža prospekts 14, Ogres, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65044521, e-pasts: skola@ogrespamatskola.lv, www.ogrespamatskola.lv

Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

2025.gada 27.oktobrī

Nr. 1

I. Vispārīgie noteikumi

- Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar:
 - Izglītības likumu.
 - Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
 - Vispārējās izglītības likumu.
 - Bērnu tiesību aizsardzības likumu.
 - Ogres Centra pamatskolas nolikumu.
- Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītības iestādes izglītojamajiem (turpmāk tekstā – skolēniem), pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk tekstā – darbinieki). Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem.
- Noteikumu mērķis ir veicināt drošu skolas vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra skolēna izaugsmi atbilstoši tā spējām savam un sabiedrības labumam.
- Noteikumi ietver regulējumu par izglītības procesa organizāciju, skolēna tiesībām un pienākumiem, uzvedības noteikumiem un atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī vecāku/ aizbildņu pienākumiem un tiesībām sadarbībā ar skolu un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem.
- Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Par iepazīšanos ar noteikumiem apliecina skolēna paraksts instruktāžas lapā mācību gada sākumā, kas glabājas pie klases audzinātāja. Izglītojamais, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
- Vecāki ar noteikumiem iepazīstas patstāvīgi skolas mājaslapā: <https://www.ogrespamatskola.lv/>, līdz ar izglītojamā skolas gaitu uzsākšanu Ogres Centra pamatskolā un katra mācību gada sākumā. Izglītojamais un vecāki apņemas tos ievērot. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā, kā arī patstāvīgi iepazīstās katra mācību gada sākumā.

II. Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības pieejamības un kārtības noteikumi

1. Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību (Pielikums Nr.5).
2. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas apmeklētāji (Pielikuma Nr.6).
3. Par skolēna motivētu, kvalitatīvu un vispusīgu izglītības apguvi konkrētos mācību priekšmetos un skolēna aktīvu piedalīšanos sabiedriskajā darbā, interešu izglītības pulciņos un sportā, skolēnam ir iespējas saņemt pamudinājumus un apbalvojumus (Pielikums Nr. 2).
4. Saziņa skolā notiek tikai valsts valodā (Valsts valodas likums 2. pants). Aizliegts lietot necenzētu, cilvēku cieņu aizskarošu leksiku.
5. Skolas etiķete paredz, ka izglītojamie un skolas darbinieki izglītības iestādē ierodas akurātā, tīrā, necaurspīdīgā apģērbā, kas neatkailina ķermeņa daļas (plecus, vēderu, kājas virs ceļgaliem). Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši un vardarbību slavinoši attēli un saukļi.
Ja skolēns pārkāpj skolas noteikto apģērba etiķeti, tad:
 - 1) pārrunas ar skolēnu (klases audzinātājs),
 - 2) pie atkārtotas situācijas – pārrunas ar skolēnu (sociālais pedagogs), ziņa vecākiem.
6. Svētku dienās (Zinību dienā, Latvijas proklamēšanas gadadienā u.c.) ierasties svinīgā, lietišķā apģērbā.
7. Skolēnam ir pienākums neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību - ar savu rīcību neaizskart citus cilvēkus ne fiziski, ne emocionāli. Pārvietojoties pa skolu, aizliegts skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēs, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu un sporta ģērbtuvju telpās.
8. Skolā pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes medicīnas māsa, informējot vecākus un klases audzinātāju. Nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Ja tiek konstatēts, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas, darbinieks rīkojas atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā ietvertajai kārtībai.
9. Ja skolēns izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš rīkojas atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumā ietvertajai kārtībai.
10. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet informē par tiem cietušā vecākus, nepieciešamības gadījumā, ziņo par notikušo tiesībsargājošām institūcijām.
11. Par skolas īpašuma un citu īpašuma apzinātu bojāšanu skolēns un viņa vecāki/ aizbildņi ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par nodarīto zaudējumu.

III. Izglītības iestādes darba dienas organizācija

1. Skola atvērta no pl. 7.00.
2. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi (10 min. pirms stundas sākuma), lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā un pienācīgi sagatavotos stundai.
3. Mācību un interešu izglītības darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību grafiku. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Mācību stundas garums 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums ir 10 minūtes. Pusdienu starpbrīža garums ir 60 minūtes. Pusdienu starpbrīdī no skolas atļauts iziet 7.-9.klašu skolēniem ar vecāku rakstisku atļauju par uzturēšanos ārpus skolas telpām.

4. Lai nodrošinātu skolēna likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz izešanu ārpus skolas telpām.
5. Skola izmanto elektronisko skolvadības sistēmu: www.e-klase.lv (turpmāk e - klase).
6. Mācību stundu zināmās izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks IT jautājumos dara zināmas līdz pl. 16.00. 4. - 9. klašu skolēni iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai e-klasē. 1.- 3. klašu skolēnus par izmaiņām informē klases audzinātājs. Papildinātās stundu izmaiņas var tikt publicētas mācību dienas laikā.
7. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc saraksta, ko izveido interešu izglītības koordinators un apstiprina skolas direktors.
8. Mācību stundu laiki (Pielikums Nr. 1).
9. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību grupas grafiks un norises laiks var tikt mainīts.
10. Visi skolā organizētie pasākumi beidzas: 1.-3. klasēm - ne vēlāk kā plkst.19.00; 4.- 9.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21:00. Par skolas pasākumiem informē pašvaldības policiju.
11. Klases pasākuma organizēšana skolā jāpiesaka klasvadības jomas vadītājam, nedēļu pirms tā norises, iesniedzot iesniegumu. Klasvadības jomas vadītājs informē tehnisko personālu. Pēc pasākuma norises telpa jāsakārto. Par kārtību un skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā atbildīgs ir klases audzinātājs/ mentors.
12. Skolēni starpbrīžos var izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus. Pusdienu starpbrīžos skolēni uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā, bez mugursomām un virsdrēbēm. Skolas ēdnīcā jāievēro pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīgi attiekties pret ēdnīcas inventāru. Pēc ēšanas traukus jānovieto tiem paredzētā vietā.
13. Par kārtību gaitēnos starpbrīžu laikā atbild attiecīgie skolas darbinieki pēc iepriekš izveidota grafika.
14. Klases tiek komplektētas tā, lai 1. – 3. klasē būtu ne vairāk kā 24 skolēni klasē, 4. - 9. klasēs – ne vairāk kā 26 skolēni klasē (iespējami pamatoti izņēmuma gadījumi).

IV. Skolēnu tiesības

1. Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamatizglītības ieguvu.
2. Uz netraucētu mācību darbu stundās, fakultatīvajās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
3. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot citu personu, skolas un valsts godu un cieņu.
4. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīgā izglītībā, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt nepieciešamo informāciju un atbalstu konsultācijās.
5. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos (konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās), iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
6. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības un audzināšanas darbu procesu saistītajiem jautājumiem.
7. Mācību un audzināšanas darbu procesā izmantot skolas materiāltehnisko bāzi.
8. Saņemt atbilstošu savu zināšanu, prasmju un attieksmju novērtējumu.
9. Atbilstoši skolas piedāvātajām iespējām, attīstīt savas radošās spējas, izvēlēties un piedalīties interešu izglītības, ārpusklases pasākumos un nodarbībās (mācību pārgājienos un ekskursijās, konkursos).
10. Saņemt pirmo neatliekamo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, ja radusies tāda nepieciešamība.
11. Lūgt un saņemt padomu, cieņpilnu attieksmi un atbalstu no skolas pedagogiskā un atbalsta personāla, administrācijas, skolas tehniskajiem darbiniekiem un citiem skolēniem.
12. Mācību un as un mācību līdzekļus bez maksas audzināšanas darbu procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuve

13. Saņemt skolas pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos norādītajos laikos.
14. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
15. Izteikt priekšlikumus skolas darbības attīstībai.

V. Skolēna pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē

1. Skolēna obligāts dokuments ir Ogres novada skolēna karte.
2. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši sarakstam, iepazīstoties ar izmaiņām stundu sarakstā. Skolas mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
3. Mācīties atbilstoši savām spējām.
4. Mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās skolēnam sekot līdzī mācību procesam, pildīt pedagoga dotie norādījumi un uzdevumi, netraucējot pārējiem skolēniem un pedagogiem.
5. Skolēnam uz nodarbībām jābūt līdzī pedagoga noteiktajiem mācību līdzekļiem un piederumiem.
6. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēniem, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām slimības vai cita iemesla dēļ un nepiedalās sporta stundā, jāatrodas kopā ar klasi vai jāseko citiem pedagoga norādījumiem.
7. Skolēniem skolā ierasties savlaicīgi, vēlams ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību sākuma.
8. Ievērot Ogres Centra pamatskolas bibliotēkas darbības Reglamentu (skat. OCP mājas lapā).
9. Ievērot un iepazīties ar elektrodrošības, ugunsdrošības, ceļu satiksmes pie skolas, konkrētās telpas specifiskiem iekšējās kārtības noteikumiem – datorikas, dizaina un tehnoloģiju, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dabaszinību kabinetos, sporta zālē un sporta laukumā.
10. Skolēni mācību dienas laikā pirms mācību stundu beigām drīkst iziet no skolas tikai īpašos gadījumos: ar klases audzinātāja/mentora (pedagoga, administrācijas, medmāsas, ārsta) atļauju. Attaisnojošo zīmi nodot klases audzinātājam/mentoram vai sociālajam pedagogam.
11. Ierodoties skolā, mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīču lietošana mācību dienas laikā skolā ir aizliegta. Ja mācību dienas laikā mobilais telefons ir nepieciešams neatliekamai saziņai ar vecākiem vai tuviniekiem, saskaņojot ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, to drīkst izmantot. Pēc saziņas viedierīce ar izslēgtu skaņu jāieliek somā. Ja skolēns neievēro šos noteikumus starpbrīža vai mācību stundas laikā, skolēna pienākums ir mobilo telefonu, planšetdatoru vai citu personīgo IT ierīci nodot pedagogam/administrācijas pārstāvim līdz mācību dienas beigām, par ko tiek ierakstīta piezīme skolēna e-uzvedības žurnālā. Atkārtota pārkāpuma gadījumā viedierīci izsniedz izglītojamajam pēc attālinātas vai klātienē saziņas ar vecākiem.
12. Sporta stundās un to norises vietās (zālē, stadionā, u.c.) viedierīces (t.sk. viedpulksteņus, mobilos telefonus, austiņas u.c.) skolēniem izmantot aizliegts.
13. Nodarbību un mācību stundu laikā bez vajadzības nepārvietoties pa klasi; lietot mobilo telefonu un citas IT ierīces drīkst tikai, ja to paredz mācību process, saskaņojot ar priekšmeta pedagogu.
14. Aizliegts skolā ienest lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesā.
15. Precīzi ievērot rīcību ārkārtējās situācijas noteikumus - evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību (Pielikums nr. 5).
16. Pārvietoties pa skolas gaitiņiem neskrienot un negrūstoties.
17. Garderobēs neglabāt naudu, mācību līdzekļus, vērtslietas, telefonus un citas IT ierīces.
18. Lai nodrošinātu kārtību un personīgo mantu drošību, garderobe ir paredzēta vienīgi drēbju un personīgo mantu novietošanai. Uzturēties garderobē starpbrīžu laikā vai citos laikos, kas nav saistīti ar apģērba maiņu, ir aizliegts.

19. Skolēnam mācību dienas, interešu izglītības nodarbību laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā nav atļauts fotografēt un filmēt skolas pedagogus, darbiniekus un citus skolēnus.
20. Skolēnam mācību procesa, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību laikā, kā arī skolas ārpusstundu pasākumu laikā skolā un tās teritorijā nav atļauts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, kā arī citas apreibinošas vielas. Pārkāpumu gadījumā tiek informēta pašvaldības policija un izglītojamā vecāki.
21. Pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj skolu, ja nav paredzētas konsultācijas, patstāvīgs mācību darbs, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi. Konsultācijas un interešu izglītības nodarbības izglītojamie gaida pie nodarbības telpas.
22. Nekavējoties ziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam par nelaimes gadījumiem ar skolēniem un darbiniekiem vai iespējamo situāciju, kas apdraud skolēnu un darbinieku drošību un veselību.
23. Ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu un ar savu uzvedību veicināt pozitīvu mācību stundas norisi, proti, izturēties ar cieņu pret citu cilvēku viedokli, komunikācijā ievērot pozitīvu sarunu un valodas līmeni. Mācību stundu laikā neēst, bez atļaujas neaiztikt citu personīgās mantas, bez skolotāja atļaujas neatstāt savu darba vietu.
24. Skolēnam ir pienākums mācīties atbilstoši savām spējām, ja nepieciešams, apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.
25. Skolēniem ir pienākums veidot cieņpilnas attiecības ar līdzcilvēkiem skolā: sveicināt skolas darbiniekus un viesus, lietot tikai pieklājīgu valodu; izpildīt skolas darbinieku prasības un reaģēt uz aizrādījumiem.
26. Saudzīgi izturēties pret skolas bibliotēkā saņemtajām grāmatām, tās apvākot un, grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā, aizvietot ar tādu pašu vai līdzvērtīgu, saskaņā ar bibliotēkas reglamentu.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

1. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi:
 - 1.2. mutisks aizrādījums;
 - 1.3. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
 - 1.4. liegta iespēja apmeklēt ārpusstundu pasākumus, kas nav saistīti ar obligātā mācību satura paguvi;
 - 1.5. ar direktora rīkojumu izteikts brīdinājums vai rājiens;
 - 1.6. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 1.7. lietas nodošana sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai policijai.
2. Priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, individuālas pārrunas, ierakstu e-klases žurnālā, kā arī var informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu un izglītojamā likumisko pārstāvi.
3. Klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases žurnālā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, aicina atbalsta personālu un vecākus uz kopīgu sarunu ar izglītojamo.
4. Gadījumos, ja skolēna uzvedība kļūst bīstama sev vai apkārtējiem, skolas darbinieks sazinās ar sociālo pedagogu vai skolā dežurējošo policistu, kurš ierodas pie skolotāja, lai nošķirtu skolēnu no klases.
5. Par noteikumu neievērošanu skolēns raksta situācijas skaidrojumu.
6. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību skolēna organismā, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
7. Ja apstiprinās aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību skolēna organismā, informācija par nepilngadīgu skolēnu tiek nodota policijai.
8. Ja ir aizdomas, ka skolēns skolas teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes vai izplata

- narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, informācija par nepilngadīgu skolēnu tiek nodota policijai.
9. Gadījumos, ja skolēns ienesis vai lieto priekšmetus, materiālus, vielas, kas nav nepieciešamas mācību procesā, pedagogs atsavina lietas un nodod tās sociālajam pedagogam, dežūrējošajam administrācijas pārstāvim vai direktoram, tiesībsargājošo iestāžu pārstāvim vai vecākiem.
 10. Ja skolēns nokavē stundas sākumu 10 minūtes, par to tiek veikts ieraksts e-klases dienasgrāmatā.
 11. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., skolas administrācija rīkojas saskaņā ar noteikto kārtību par rīcību, apdraudot savu un apkārtējo drošību un veselību (Pielikums Nr. 4).
 12. Ja izglītojamais apdraud savus klasesbiedrus vai arī citus izglītības iestādes izglītojamos vai darbiniekus, izglītības iestādes vadītājs nosaka izglītojamā individuālā mācību procesa apguvi citā telpā vai attālināto mācību organizēšanu un īstenošanu uz laika periodu līdz vienam mēnesim.
 13. Nepiederošām personām ir liegta ienākšana un uzturēšanās skolas telpās bez saskaņošanas ar skolas administrāciju.

VII. Vecāku/ aizbildņu pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu

1. Vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums iepazīties ar izglītības iestādes normatīvajiem aktiem, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, kuri publicēti skolas mājas lapā www.ogrespamatskola.lv, un apliecināt ar parakstu, iesniedzot skolēna dokumentus, stājoties skolā.
2. Vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
3. Par skolēna kavējumu vai neierašanos skolā vecāki/ aizbildņi līdz pulksten 12.00 paziņo elektroniski, reģistrējot kavējuma pieteikumu e-klases dienasgrāmatā. Ja šāds paziņojums nav saņemts, skola rīkojas atbilstoši "Kārtībai, kādā Ogres Centra pamatskola informē skolēnu vecākus, pašvaldības iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu". (Pielikums nr. 8)
4. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 4.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, un līdz 5 kavējuma zīmēm par ne vairāk kā 5 mācību dienām mācību semestrī, kurās vecāki/ aizbildņi informē par veselības problēmām;
 - 4.2. kavējumi ārkārtēja notikuma dēļ ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku/ aizbildņu rakstisku pieteikumu klases audzinātājam/ mentoram, kā arī e-klases kavējuma pieteikumā;
 - 4.3. kavējumi, kad skolēns neapmeklē mācību stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs/ mentors;
 - 4.4. ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 5 dienām, vecāki/ aizbildņi iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu un prombūtnes laikā uzņemas atbildību, ka skolēns mācību vielu apgūst patstāvīgi, sekojot uzdotajam e-klases dienasgrāmatā.
5. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem un kavējumiem elektroniskajā e-klases sekmju izrakstā.
6. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums apmeklēt klases vecāku sapulces. Ja klases vecāku sapulces apmeklējums nav iespējams, vecāki/ aizbildņi vienojas ar klases audzinātāju/ mentoru par individuālu tikšanās laiku.
7. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, atbalsta personāla vai skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par skolēna mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
8. Skolēnu vecāki/ aizbildņi uzņemas atbildību par skolēna valdījumā esošo telefonu un citu IT ierīču aplikāciju atbilstību skolēnu vecumposmam un to satura lietošanu skolā un tās teritorijā mācību

procesa un ārpusstundu nodarbību laikā.

9. Vecākiem/ aizbildņiem ir jāizturas ar cieņu pret pedagogu darbu, norādījumiem, iniciatīvu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

10. Saziņu ar pedagogiem vecāki/ aizbildņi veic darba dienās no pulksten 8:00 līdz 17:00 (e-klasē), izņemot ārkārtas gadījumus, kad nepieciešama tūlītēja saziņa ar klases audzinātāju/mentor.

11. Skolas apmeklētāji, tai skaitā skolēnu vecāki/ aizbildņi, plānojot ierašanos skolā, 3 darba diena iepriekš piesaka apmeklējumu pie pedagoga vai skolas darbinieka un/vai klašu audzinātāja/ mentora e-klasē, norādot apmeklējuma mērķi.

12. Ierodoties skolā, jāinformē skolas dežurants par apmeklējuma mērķi.

13. Skolēnu vecāki/ aizbildņi un citas pilnvarotas personas pavada un sagaida skolēnus pie skolas, kā to nosaka "Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Centra pamatskolā". (Pielikums nr. 6)

14. Vecākiem/ aizbildņiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar mācību un audzināšanas procesu skolā. Trešajām personām šādu informāciju nesniedz, pamatojoties uz Izglītības likuma 57. pantu.

VIII. Pedagogu pienākumi un tiesības

1. Pedagoga pienākums nodrošināt profesionāli organizētu, kvalitatīvu mācību procesu vispārizglītojošajos priekšmetos atbilstoši Valsts izglītības standartam - mācību stundās, konsultācijās, fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās.
2. Pedagogu pienākums e-klases žurnālā veikt ierakstus par mājas darbiem ne vēlāk kā līdz plkst. 16:00 (1.-3.kl.); līdz plkst. 17:00 (4.- 9.kl.).
3. Darba nespējas gadījumā pedagogu pienākums ziņot direktora vietniekam līdz attiecīgās dienas plkst. 7.30.
4. Pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu:
 - 4.1. Ja pedagogs ir liecinieks jebkurai fiziskās vai emocionālās vardarbības situācijai pret skolēnu, viņš dara visu iespējamo, lai šo situāciju pārtrauktu. Veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajām pusēm un, izvērtējot pārinodarījuma pakāpi, sniedz tālāku informāciju klases audzinātājam/ mentoram, sociālajam pedagogam, medmāsei un administrācijai.
 - 4.2. Pēc nepieciešamības klases audzinātājs piesaista psihologu un sociālo pedagogu mikroklimata izpētei klasē.
 - 4.3. Pedagogs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam vai skolas administrācijai, ja:
 - 4.3.1. Ir aizdomas, ka skolēns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības, vecāku/ aizbildņu nevērības;
 - 4.3.2. Saņemta informācija, ka skolēns nav nakšņojis mājās;
 - 4.3.3. Klases audzinātājs/ mentors pamanījis, ka skolēna uzvedība izmainījies (uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, skolēns noslēdzies sevī, ir drūms);
 - 4.3.4. Klases audzinātājs/ mentors pamanījis, ka skolēnam nav sezonai piemērota apģērba, mācību līdzekļu, vai arī nav ēdis;
 - 4.3.5. Ja uz skolēna ķermeņa redzamas nenasas fiziskas vardarbības pazīmes, pieaicināma skolas medmāsa, kura sniedz skolēnam palīdzību un fiksē informāciju par bērna stāvokli.
 - 4.3.6. Par konstatēto vardarbību klases audzinātājs informē sociālo pedagogu un skolas administrāciju.
5. Ziņas, kas ir pedagoga rīcībā par vardarbību pret skolēnu, ir konfidencionālas.
6. Skola (sociālais pedagogs) ziņo sociālajam dienestam, policijai vai citai bērnu tiesību aizsardzības iestādei rakstiski.
7. Pedagogam ir tiesības uz netraucētu izglītības procesa organizēšanu un vadīšanu.
8. Pedagogam ir tiesības uz cieņpilnu attieksmi no skolēniem, vecākiem/ aizbildņiem un skolas darbiniekiem.
9. Pedagogam ir tiesības uz sevi vērsta mobinga gadījumā no skolēnu vai viņu vecāku/ aizbildņu puses saņemt konsultāciju un atbalstu no skolas administrācijas un skolas atbalsta

personāla.

10. Pedagogam ir tiesības mācību un audzināšanas darbā izmantot skolas materiāltehnisko bāzi.
11. Pedagogam ir tiesības, atbilstoši skolas piedāvātajām iespējām, attīstīt un pilnveidot savas radošās spējas.

IX. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

1. Grozījumus, papildinājumus un izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un Skolas dibinātājs.
2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
3. Atzīt par spēku zaudējušus Ogres Centra pamatskolas 2024.gada 30.aprīlī iekšējos noteikumus Nr.1 „Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

X. Noslēguma jautājumi

1. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas sporta zāļu izmantošanas iespējas un nodrošināta skolēnu drošība.
2. Sporta zāles un telpu izmantošanas izmaksas ārpus mācību procesa ir atbilstošas Ogres novada pašvaldības apstiprinātām telpu nomas cenām.

Ogres Centra pamatskolas direktore

D. Dombrovska

Pielikums Nr. 1

Mācību stundu laiki 2025. / 2026. mācību gadam

Nr.	1., 4., 5., 6. klasei	Nr.	2., 3., 7., 8., 9. klasei
1.	8.00 - 8.40	1.	8.00 - 8.40
2.	8.50 - 9.30	2.	8.50 - 9.30
3.	9.40 - 10.20	3.	9.40 - 10.20
4.	10.30 - 11.10	4.	10.30 - 11.10
	<i>Pusdienas 11.10 - 12.10</i>	5.	11.20 - 12.00
5.	12.10 - 12.50		<i>Pusdienas 12.00 - 13.00</i>
6.	13.00 - 13.40	6.	13.00 - 13.40
7.	13.50 - 14.30	7.	13.50 - 14.30
8.	14.40 - 15.20	8.	14.40 - 15.20
9.	15.30 - 16.10	9.	15.30 - 16.10

Pielikums Nr. 2

Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases dienasgrāmatā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
1	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
3	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju sveikšana. Zelta liecības pasniegšana mācību gada beigās.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā mācību gada beigās par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos. 9.klašu absolventu naudas balvas par augstiem sasniegumiem mācībās.	Rosina pašvaldību apbalvot olimpiāžu uzvarētājus.
5	Izglītības pārvalde	Izskata jautājumu Ogres novada Izglītības pārvaldē.	Pašvaldības kompetencē.

Pielikums Nr. 3

Skolēna rīcība, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un veselībai

1. solis	Skaļi saukt palīdzību vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
2. solis	Nekavējoties vērsties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai skolas darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību.
3. solis	Ja tuvumā nav iespējamo palīgu, novērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties no tiem, nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, skolas darbinieka vai cita skolai piederīga pieaugušā.
4. solis	Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.
5. solis	Par situāciju obligāti ziņot klases audzinātājam/ mentoram, sociālajam pedagogam, informēt vecākus, un, nepieciešamības gadījumā, runāt ar skolas psihologu.
6. solis	Ja pret skolēnu ir vērsta vardarbība, zvanīt: 1) Krīzes centra "Skalbes" diennakts uzticības tālrunis +371 24551700; 2) Bērnu un pusaudžu bezmaksas diennakts uzticības tālrunis 116111 (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija).

Pielikums Nr. 4

Rīcības plāns, ja skolēns pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, apdraudot savu un apkārtējo drošību un veselību.

1.solis	Skolēns nekavējoties tiek izņemts no klases (stundas laikā) un ar mācību materiālu atrodas sociālā pedagoga vai pedagoga palīga uzraudzībā. Situācijas skaidrojums no skolēna, rakstiska piezīme e-klases žurnālā no attiecīgā pedagoga, tiek informēti vecāki/ aizbildņi.
2.solis	Skolēns atkārtoti tiek izņemts no klases – situācijas skaidrojums, sociālajam pedagogam, pārrunas ar klases audzinātāju/ mentoru un sociālo pedagogu; sociālais pedagogs turpina risināt situāciju-sākotnēji mutiski, vēlāk arī rakstiski informējot klases audzinātāju/ mentoru, administrāciju un vecākus/ aizbildņus.
3. solis	Klases audzinātājs/ mentors pēc 3 situācijas skaidrojumiem (vai steidzamu jautājumu izskatīšanas gadījumā) aicina skolēnu uz sarunu ar sociālo pedagogu un direktora vietnieku (1.-3.kl., 4.-6.kl., 5.-9.kl.).
4. solis	Sociālais pedagogs raksta oficiālu vēstuli vai telefoniski uzaicina skolēna vecākus/ aizbildņus uz skolu.
5. solis	Ja vecāki/ aizbildņi nesadarbojas ar skolu, vai netiek panākti uzlabojumi skolēna uzvedībā, sociālais pedagogs ziņo Ogres novada sociālajam dienestam.
6.solis. Rīcības plāns izņēmuma situācijās (skolēns ir agresīvs, apdraud savu vai citu skolēnu vai darbinieku veselību un dzīvību)	<p>Ja skolēns pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, apdraudot savu un apkārtējo drošību - nekavējoties tiek izņemts no klases un ar visiem mācību materiāliem turpina darbu pie sociālā pedagoga, kurš sazinās ar vecākiem/ aizbildņiem. Skolēns tajā dienā mācības vairs neturpina, mācību vielu apgūst patstāvīgi. Paredzētos pārbaudes darbus, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju, raksta konsultāciju laikā.</p> <p>Ja skolēns pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, apdraudot savu un apkārtējo veselību- nekavējoties tiek sūtīts pie sociālā pedagoga, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība, skolas medmāsa informē vecākus un skolas administrāciju.</p>

Pielikums Nr. 5

Stadiona rekonstrukcijas darbu laikā (2025./2026.mācību gadā) evakuācijas plāns ir mainīts

Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība

Ekstremāla situācija (ekstremāls – tāds, kam piemīt galējas īpašības. Situācija – apstākļi, apstākļu kopums) skolā rodas, ja:

- saņemti izrēķināšanās draudi;
- tiek saņemts paziņojums par telpās ievietotu spridzekli;
- notikusi aizdegšanās kādā no skolas telpām;
- izcēlies ugunsgrēks;
- dabas katastrofu rezultātā radušies ēkas bojājumi;
- veidojas jebkura situācija, kas apdraud skolēnu un skolas darbinieku dzīvības.

1. Atbildība. Lēmumu par ekstremālas situācijas iestāšanos vienpersoniski pieņem skolas direktors vai tās administrācijas pārstāvis, kas viņu tajā mirklī aizvieto, to izziņojot pa izziņošanas sistēmu un paziņojot:

1.1. Pēc draudu paziņojuma saņemšanas persona, kura saņēmusi šo ziņojumu, nekavējoties zvina Valsts policijai uz tālruni 110,

1.2. VUGD pa telefonu 112 vai Rīgas reģiona pārvaldes Ogres daļas dežurdaļai: 65035967; 67023592

1.3. Valsts policijas Ogres iecirkņa dežurdaļai: 65024400 vai 112

1.4. Neatliekamā medicīniskā palīdzība 113 vai 112

2. Pedagoģis, dzirdot ziņu, atbilstoši viņa rīcībā esošajam evakuācijas plānam, bez panikas ved skolēnus uz shēmā norādītajām jau atslēgtajām durvīm pa stingri noteiktu maršrutu, kurš beidzas **sporta laukumā**, un atrodas tur tik ilgi, līdz saņem nākošo rīkojumu. Izejot no telpas, pārliecinās, ka durvis tiek aizvērtas, bet paliek neaizslēgtas; visi logi aizvērti.

3. Evakuācija notiek uz Ogres Basketbola skolu un Ogres Valsts ģimnāziju.

3.1. **Kārtība / shēma, klašu novietojumam stadionā evakuācijas gadījumā:**



4. Kad pedagogu pavadībā skolēni ir atstājuši skolas telpas, skolas administrācija pārbauda telpas:

- 4.1. Aula - S.Mežvēvere;
- 4.2. 1. stāvs – I korpuss D. Dombrovska; II korpuss S.Ustinoviča;
- 4.3. 2. stāvs – I korpuss S.Mežvēvere; II korpuss L.Bužere;
- 4.4. 3. stāvs - I korpuss I.Radziņa-Sproģe; II korpuss L.Bužere,
- 4.5. 4. stāvs - I korpuss I.Radziņa-Sproģe; II korpuss (bibliotēka) I. Biukšāne;
- 4.6. Garderobes – I.Tilaka/ A.Žaltauska;
- 4.7. Sporta zāle, sporta ģērbtuves – A. Ķierpe;
- 4.8. Ēdnīca - N. Azlauska

5. Skolas direktors (vai administrācijas pārstāvis, kurš trauksmi izziņojis) pēc saskaņošanas ar VUGD, trauksmi atsauc vai paziņo par turpmāko rīcību pedagogiem, kuri ir kopā ar skolēniem.

5.1. Evakuēšanās vietā - **sporta stadionā (2025./2026.m.g. ietve pie skolas stadiona)**
I.Rasiņa-Rasa veic skolēnu uzskaiti;

6. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina:

- 6.1. Pedagogus un skolas darbiniekus ar evakuācijas plānu, tajā norādot no konkrētās telpas izvedamo skolēnu īsāko ceļu ārā no skolas;
- 6.2. Organizē visu skolas darbinieku instruktāžu par rīcību ekstremālā situācijā.

Skolēnu vecāku/ aizbildņu un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Centra pamatskolā

1. Izglītības iestādes telpās un teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegts uzturēties nepiederošām personām.
2. Izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai ir pienākums iepriekš informēt ēkas un teritorijas uzraugu par plānotajām tikšanās reizēm ar skolēnu vecākiem/ aizbildņiem un viņu tuviniekiem, kā arī citiem skolas viesiem.
3. Skolēnus, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu, vecāki/ aizbildņi pavada un sagaida pie skolas ārdurvīm.
4. Pedagoģs mācību stundu un nodarbību laikā nedrīkst pārtraukt mācību procesu, lai tiktos ar skolēnu vecākiem, kolēģiem un citām personām.
5. Ja skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir nepieciešama individuāla saruna ar klases audzinātāju/ mentoru vai kādu pedagogu, tikšanās var notikt pēc iepriekšējas vienošanās.
6. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi skolā.
7. Par apmeklētāja uzturēšanos skolā atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
8. Ja skolai nepiederošā persona ierodas skolā bez iepriekšējas pieteikšanās, skolas dežurants sazinās ar attiecīgo skolas pedagogu, darbinieku vai administrācijas pārstāvi un informē par apmeklētāja ierašanos skolā.
9. Ja nepiederošās personas neievēro Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus, pašvaldības policists lūdz atstāt telpas vai ziņo Valsts policijai.
10. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
11. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas direktora vietnieka saimnieciskajā darbā, tiek saskaņots ar skolas direktori.
12. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie skolas direktora, bet viņa prombūtnes gadījumā – pie dežurējošā skolas administrācijas pārstāvja.
13. Skolā netiek ielaisti apmeklētāji, kas ir alkohola vai narkotiku reibumā vai izturas agresīvi. Ja šādi apmeklētāji nepakļaujas dežuranta aicinājumam pamest Ogres Centra pamatskolas telpas, dežurants ziņo par situāciju skolas direktoram un ir tiesīgs izsaukt pašvaldības policiju.
14. Dežuranta pienākums ir iepazīstināt apmeklētājus ar šiem noteikumiem, bet apmeklētāju nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo par situāciju skolas direktoram un ir tiesīgs izsaukt pašvaldības policiju.

Pielikums Nr. 7

Pedagoga rīcība, ja tiek konstatēts, ka skolēni lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas

1. Izglītības iestādes jebkurš pedagogs vai darbinieks, veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas.
2. Tūlītējie pasākumi ietver sekojošas darbības:
 - 2.1. skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 2.2. skolas direktora informēšana (nekavējoties);
 - 2.3. ja nepieciešams - skolas medmāsas vai neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 2.4. vecāku/ aizbildņu informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu.
3. Skolas pašvaldības policijas darbinieka piesaistīšana, ja ir konstatēta (vai ir pamatotas aizdomas) narkotisko un psihotropo vielu iegādāšanās, glabāšana un realizēšana vai medikamentu lietošana bez ārsta nozīmējuma.
4. Sarežģītu situāciju gadījumā, kad skolēna uzvedības, kavējumu vai mācību sekmju dēļ pedagogi vai skolas administrācijas pārstāvji vairākkārt ir informējuši viņa vecākus/ aizbildņus par nepieciešamību nodrošināt skolēnam pastiprinātu uzmanību vai speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši; vai ir aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe, skolas sociālais pedagogs informē Ogres Sociālo dienestu.

Kārtība, kādā izglītības iestādes informē izglītojamo vecākus/ aizbildņus, pašvaldības iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

1. Informāciju par kavējumiem klases audzinātājs/ mentors saņem no vecākiem/ aizbildņiem, kavējums tiek reģistrēts e-klases kavējumu pieteikumā līdz plkst. 12.00.
2. Ja vecāki/ aizbildņi nav informējuši klases audzinātāju/ mentoru par skolēna izglītības iestādes kavējuma iemeslu, klases audzinātājs/ mentors ne vēlāk kā otrās mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/ aizbildņiem, lai uzzinātu skolēna neierašanās iemeslu.
3. Ja klases audzinātājam/ mentoram otrās mācību dienas laikā neizdodas sazināties ar skolēna vecākiem/ aizbildņiem un noskaidrot izglītības iestādes kavējuma iemeslu, tad audzinātājs/ mentors otrajā dienā mutiski informē sociālo pedagogu par konkrēto gadījumu.
4. Ja skolēns vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis mācību iestādi vai ir kavētas vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs nekavējoties rakstiski informē pašvaldības izglītības pārvaldi.
5. Skolēnu kavējumu uzskaitē tiek veikta e-klases žurnālā.
6. Klašu audzinātāja/ mentora pienākums ir ziņot par neattaisnotiem skolēnu kavējumiem sociālajam pedagogam (par iepriekšējo mēnesi) līdz katra mēneša 5. datumam, klāt pievienojot komentāru par iepriekš veiktajām darbībām.
7. Par skolēnu stundu kavējumu saraksta apkopošanu atbildīgs sociālais pedagogs.
8. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 8.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, un ne vairāk kā 5 kavējuma zīmes mācību semestrī, kurās vecāki informē par veselības problēmām;
 - 8.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu klases audzinātājam;
 - 8.3. kavējumi citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.), un to ir apstiprinājis klases audzinātājs/ mentors;
 - 8.4. ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki/ aizbildņi iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu, un ir atbildīgi, ka prombūtnes laikā mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi, sekojot uzdotajam e-klases dienasgrāmatā.
9. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem, sekmju un kavējumu pārskatu e-klases dienasgrāmatā.
10. Ja skolēnam ir veselības problēmas, un skolā nav medmāsas, tad skolēns par to informē klases audzinātāju/ mentoru vai administrācijas pārstāvi. Minētās personas sazinās ar skolēna vecākiem/ aizbildņiem un nepieciešamības gadījumā izsauc ātro palīdzību. E-klasē tiek veikts attiecīgs ieraksts.
11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas skolēna tiesības uz izglītību, kur skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, kā arī skolēna vecāki/ aizbildņi nesadarbojas ar izglītības iestādi, klases audzinātājs/ mentors, sociālais pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības centru.

Datortehnikas lietošana

1. Katram lietotājam atļauts strādāt pie noteikta datora, kuru izsniedz pedagogs pēc numura klases žurnālā. Izmanto tikai atļauto programnodrošinājumu un tīkla resursu.
2. Skolēnam ir atļauts izmantot skolēniem paredzēto datortehniku datorklasē vai mācību kabinetā.
3. Skolēns darbam izmanto skolas izveidoto kontu. Skolēnam ir pienākums zināt savu lietotājvārdu un paroli. Skolēnam ir pienākums lietot datoru mācību procesā skolotāja paredzētajiem uzdevumiem, mācību satura apguvei.
4. Skolēnam, kas atkārtoti neievēro noteikumus, piemēro planšetdatora noņemšanu līdz konkrētā temata summatīvajam darbam. Skolēns turpina darbu skolotāja norādītajā veidā pierakstu kladē vai darba lapā. Aizrādījumu pedagogs fiksē E-klases uzvedības žurnālā.
5. Uzsākot darbu no uzlādes vada uzlādes skapī atvieno skolotājs, ja skolēns pamana bojājumus vai defektus nekavējoties informē pedagogu. Beidzot darbu lietotājam jāizslēdz datortehnika, tā jānovieto skolotāja norādītajā vietā un jāsakārto darba vieta.
6. Lietojot datortehniku aizliegts:
 - 6.1. bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņoti ar skolas datorsistēmu administratoru. bojāt vai citādi ļaunprātīgi pasliktināt datortehnikas stāvokli. Par ļaunprātīgu bojāšanu skolēna likumiskie pārstāvji (vecāki, aizbildņi) atlīdzina sabojātās tehnikas vērtību;
 - 6.2. apmeklēt interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;
 - 6.3. dzēst vai bojāt sistēmas, vai izmantot citu lietotāju izveidotas datnes vai mapes, kas nav paredzētas publiskai lietošanai;
 - 6.4. uzstādīt vai lejupielādēt spēļu programmatūras;
 - 6.5. lietot pārtiku un dzērienus;
 - 6.6. veidot jebkādas tīklā pieejamus koplietojuma resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām utt.)
 - 6.7. veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus un pievienot savas neautorizētās ierīces izsniegtajam datoram;
 - 6.8. veikt internetā pieejamo datorprogrammu lejupielādi un uzstādīšanu, nesaskaņojot ar skolas datorsistēmu administratoru;
 - 6.9. mainīt jau uzstādīto lietojumprogrammu uzstādījumus;
 - 6.10. trokšņot un traucēt darbu citiem datortehnikas lietotājiem;
 - 6.11. glabāt uz skolas datortehnikas cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;
 - 6.12. izmanto skolas datortehniku personiskos nolūkos;
 - 6.13. datnes, kuras atnestas uz skolu ar pārnēsājamo datu nesēju palīdzību vai atsūtītas pa epastu, ir jāpārbauda pret vīrusiem, izmantojot uz datoriem uzstādīto antivīrusu programmatūru;
 - 6.14. uz datortehnikas aizliegts novietot papīrus un citus priekšmetus, aizsegt tās ventilāciju;
 - 6.15. darbā ar datortehniku aizliegts atvērt neskaidras izcelsmes e-pasta sūtījumus, šādus epastus lietotājs nekavējoties dzēš.

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma

70. panta otro daļu

1. Kārtība nosaka Ogres Centra pamatskolas (turpmāk – Skolas) skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt skolēna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Skolēns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem.
3. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu skolēnam, nodrošinot:
 - 3.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu skolēnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot viņa vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 3.2. skolas direktora informēšanu;
 - 3.3. skolēna drošību un ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot pašvaldības policijas pārstāvim, sociālajam dienestam vai citai Bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret skolēnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam ir aizdomas, ka skolēnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 3.4. vecāku/ aizbildņu informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud skolēna intereses;
 - 3.5. ja nepieciešams mediķa iesaistīšana.
4. Sūdzība tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par skolēna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 3. punktu. Ja skolēna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja skolēna tiesību aizskāruma novēršanu, direktors nosaka atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.
5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē skolēnu un/vai skolēna vecākus/ aizbildņus rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai skolēnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
6. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības:
 - 6.1. rakstisks ziņojums vecākiem/ aizbildņiem oficiālas vēstules veidā;
 - 6.2. individuālās pārrunas;
 - 6.3. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem/ aizbildņiem, ja nepieciešams;
 - 6.4. pārrunas mācību treniņu grupā, ja nepieciešams;
 - 6.5. Skolas darbinieku sanāksme, ja nepieciešams.
7. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad skolēnam un viņa vecākiem/ aizbildņiem ir tiesības vērsties Ogres novada pašvaldībā vai pie jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
8. Kārtība ir skolēniem zināma un pieejama - pedagogi to izskaidro vienlaikus ar drošības instruktāžām. Iepazīšanos apliecina ar parakstu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Ar šo kārtību skolēnu vecākus/ aizbildņus iepazīstina vienlaikus ar Iekšējās kārtības noteikumiem.