



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900021885, Meža prospekts 14, Ogrē, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65044521, e-pasts: skola@ogrespamatskola.lv, www.ogrespamatskola.lv

Ogrē, 2023. gada 5.septembrī

Ogres Centra pamatskolas

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS

KĀRTĪBA Nr. 1

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 6.punkts

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 19. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 4. panta 11., 11.¹ un 13. punktu
un 30. panta septīto daļu*

(Grozīta ar MK 14.07.2020. noteikumiem Nr. 438; MK 28.09.2021. noteikumiem Nr. 653)

Ogres Centra pamatskolas nolikuma 4. panta 16. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.2. Kārtība balstīta uz noteikumiem par valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
- 1.3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu Ogres Centra pamatskolā.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi. Izglītojamos un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi.
- 1.5. Vērtēšanas kārtība ir publicēta Ogres Centra pamatskolas mājas lapā.

2. Vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmē un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas;

2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt objektīvu pašvērtējumu;

2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

3.1. Sistemātiskuma, atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji.

3.2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus veidus un metodes:

3.2.1. **diagnosticējošā vērtēšana** – izglītojamo mācīšanās stipro un vājo pušu izvērtēšanai un nepieciešamā atbalsta noskaidrošanai, turpmākā mācību procesa plānošanai;

3.2.2. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kas nosaka izglītojamā vajadzības plānveidīgai mācīšanās sasniegumu uzlabošanai;

3.2.3. **summātīvā vērtēšana** – izglītojamā mācīšanās rezultāta novērtēšana un dokumentēšana mācīšanās posma noslēgumā, t.i., tēmas, temata, semestra, gada noslēgumā;

3.2.4. formatīvā un summātīvā vērtēšana notiek mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti;

3.3. **iekļaujošais princips** – vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām (papildus laiks, vide, veids, atbalsta materiāli);

3.4. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4.1. 1. un 2.semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots katra mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu grafiks e-klases sistēmā; tas tiek saskaņots ar direktora vietniekiem izglītības jomā, un informācija par plānotajiem pārbaudes darbiem tiek ierakstīta izglītojamā e-dienasgrāmatā. 1. - 3. klašu pedagogi plānotos pakārtotos apguves prasmju darbus fiksē e-klases sistēmā (pārbaudes darbu grafiks) nedēļu pirms plānotā darba.

4.2. Objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktora vietniekiem mācību darbā, informējot par to skolēnus, veicot ierakstu e-klases dienasgrāmatā, pārbaudes darbu plānotājā.

4.3. **1.-3. klasē** izglītojamā mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, vadoties pēc standartā noteiktajiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: "S" - *Sācis apgūt*, "T" - *Turpina apgūt*, "A" - *Apguvis*, "P" - *Apguvis padziļināti*. Piedāvātos sasniedzamos rezultātus katrā mācību jomā pedagogs var papildināt.

Sācis apgūt (veiktā darba apjoms 1%-34%)	Turpina apgūt (veiktā darba apjoms 35%-59%)	Apguvis (veiktā darba apjoms 60%-89%)	Apguvis padziļināti (veiktā darba apjoms 90%-100%)
Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā mazāk zināmā situācijā, pēc vajadzības izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

4.3.1. 1.- 3.klasēs pirms katra apguves prasmes darba ikdienas mācību procesā jābūt formatīvajam vērtējumam % (ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā). Vērtējums dokumentējams e-klases žurnālā kā "Pārbaudes darba metodika";

4.3.2. ja apguves prasmes darbs 1. - 3. klasei nav veikts, e-klases žurnālā tas tiek fiksēts ar "nv";

4.4. 4. - 9. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1-10	11-22	23-34	35-50	51-60	61-70	71-80	81-89	90-95	96-100

4.5. 4. - 9.klasēs pirms summatīvajiem pārbaudes darbiem ikdienas mācību procesā (% un 10 ballu skalā vairāku prasmju novērtēšanai) jābūt formatīvajam vērtējumam % (ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā). Vērtējums dokumentējams e-klases žurnālā kā "Pārbaudes darba metodika", ja to saņem visi izglītojamie un kā "Parastā metodika", ja to saņem atsevišķi izglītojamie ar mērķi motivēt mācību sasniegumu uzlabošanai.

4.6. Veiktā darba apjoms procentos var tikt izmainīts atbilstoši izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam.

4.7. Formatīvajam vērtējumam “%” un “nv” ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot semestra un gada vērtējumu.

4.8. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri pēc izglītojamajiem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji un vērtējums ir fiksējami rakstiskā formā e-klases žurnālā.

Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 stundas	4 un vairāk stundas
Minimālo summatīvo vērtējumu skaits	2 (*1)	2-3	3-4	3-5

* Viens vērtējums semestrī ir pieļaujams tikai ilgstošas saslimšanas gadījumā, skolotājam iepriekš to saskaņojot ar atbilstošā posma direktora vietnieku izglītības jomā.

4.9. Pedagoģs ir tiesīgs ieplānot un veikt lielāku (par noteikto – 4.8.punkts) summatīvo vērtējumu skaitu semestrī.

4.10. Summatīvais vērtējums izliekams tikai par - rakstiskiem, mutiskiem, praktiskiem vai kombinētajiem PD saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija) un īpašām aktivitātēm - piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.

4.11. Formatīvais vērtējums % tiek noteikts: ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošajiem darbiem.

4.12. Formatīvais vērtējums “i”/“ni” (ieskaitīts/ neieskaitīts) lietojams no 4. līdz 9. klasei mājas darbu novērtēšanai.

4.13. Ieraksts “nv” – (nav vērtējuma) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu:

4.13.1. ja ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis darbu;

4.13.2. ja ir sporta stundā un nevar nokārtot pārbaudījumu, jo nav sporta tērpa;

4.13.3. ja atsakās veikt darbu un nav attaisnojošu iemeslu darba veikšanai;

4.13.4. ja ir nodots darbs, kas nav veikts vai ir veikts, bet nav vērtējams, ja darbs ir nesalasāmā rokrakstā, ja darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai zīmējumi;

4.13.5. ja ir iesniegts cita autora darbs vai tā daļa (plaģiāts);

4.13.6. ja pārbaudes darba laikā tiek lietotas neatļautas palīgierīces;

4.14.7. ja nav piedalījies mācību stundā, kad tika rakstīts pārbaudes darbs, kurš izglītojamajam būs jāizpilda, e-klases žurnālā fiksē vērtējumu n/nv.

4.15. Ja izglītojamais slimības (ar ārsta zīmi) vai citu objektīvu iemeslu (ārņemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu - pedagoģs dod iespēju to uzrakstīt 10 darba dienu laikā, ieliekot informatīva satura vērtējumu “nv”. Ilgstošas slimības dēļ, iepriekš vienojoties ar pedagoģu, darba izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz 20 darba dienām.

4.16. Summatīvos pārbaudes darbus plānot ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra noslēguma.

5. Mājas darbu vērtēšana

5.1 Mājas darbi izglītojamajiem dod iespēju nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, motivējot viņus izziņas procesam, radinot apkopot, analizēt un prezentēt iegūto informāciju.

5.2. Mēnesī 2 - 4 mājas darbi pēc pedagoģa ieskatiem ir fiksējami e-klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos 4. - 9.klasē.

5.2.1. Pārējos mācību priekšmetos 4.- 9. klasē un vērtēšana nav obligāti fiksējama.

5.3. Mājas darbus skolotājs uzdod pēc nepieciešamības. Nākamajā stundā, ja nepieciešams, mājas darbu analizē, atbild uz skolēnu jautājumiem.

5.4. Mājas darbus pedagogs vērtē pēc nepieciešamības:

5.4.1. 1.-3. klases pedagogs vērtē pēc nepieciešamības e-klases žurnālā latviešu valodā un matemātikā apguves līmeņos (STAP) vai %;

5.4.2. 4.- 9. klases pedagogs vērtē pēc nepieciešamības ar “i/ni”;

5.4.3. Pirms vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem. Mājas darbu var vērtēt arī % vai ballēs (4.- 9.klase), ja mājas darbs ir apjomīgs, ja tas ir radošs darbs, ja tas ir tēmas apkopjošs mājas darbs pirms ieskautes vai pārbaudes darba. Pēc nepieciešamības vērtējums fiksējams e-klases žurnālā latviešu valodā un matemātikā.

5.5. Ja izglītojamais ir atbrīvots no mājas darba veikšanas, tad tas ir dokumentējams 1. - 3. klasē ar “atb”, 4. - 9. klasē “A”.

5.6. Ja mājas darbs nav nodots, izglītojamais saņem vērtējumu - “nv”.

6. Vērtējuma labošana un uzlabošana

6.1. Ja izglītojamais ir saņēmis pārbaudes darbā vērtējumu mazāku par “T” (1.-3.klase) vai „4”(4.-9.klase), vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu un saņēmis vērtējumu – “nv”, viņš var iegūt vai uzlabot vērtējumu 10 darba dienu laikā no dienas, kad bija jāveic pārbaudes darbs. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams e-klases žurnālā noteiktajā kārtībā.

6.2. Izglītojamam tiek dota iespēja uzlabot formatīvos vērtējumus 10 darba dienu laikā.

6.3. Semestra vērtējumu iespējams uzlabot, uzrakstot pārbaudes darbu, kas ietver semestrī apgūto vielu vai individuāli izveidojot projekta darbu (pēc pedagoga ieskatiem un mācību priekšmeta specifikas).

6.4. Mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tlm. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e – klases žurnālā tiek veikts ieraksts “atb.”.

6.5. Ja izglītojamais mācību gada laikā vairāk kā 50% pārbaudes darbu nav veicis, viņam tiek nozīmēti papildus mācību pasākumi vasarā.

7. Vērtēšanas fiksācija un izziņošana izglītojamajiem

7.1. Pārbaudes darba dienā veicams ieraksts e-klases žurnālā par pārbaudījumu, kā arī fiksējama pārbaudes darba tēma.

7.2. Pārbaudes darba vērtēšana pedagogam jāveic 5 darba dienu laikā, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā.

7.3. Nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma fiksācijas e-klases žurnālā, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtēto pārbaudes darbu rezultātiem un izsniedz pārbaudes darbus izglītojamajiem.

7.4. Izglītojamajam vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu rezultātiem klātienē, tiekoties ar mācību priekšmeta pedagogu.

7.5. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā tajā pašā ailē, kurā ir nepietiekamais pārbaudes darba vērtējums vai “n” (“nav skolā”), “a” (“attaisnots”) 4. - 9. klase, “atb” (atbrīvots) 1.- 3.klase, “nv” (“nav vērtējuma”), rakstot to aiz slīpsvītras.

8. Semestra un gada vērtējums

Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

1.–3.klasē – apguves līmeņos. Izlītības likums 9. pielikums <https://likumi.lv/ta/id/303768#piel9>

4.–9. klasē – 10 ballu skalā. Izglītības likums 10. pielikums <https://likumi.lv/ta/id/303768#piel10>

8.1. Semestra vērtējums veidojas vismaz no trīs vērtējumiem ballēs, no kuriem vismaz diviem jābūt pārbaudes darbu vērtējumiem.

8.3. Izliekot semestra vērtējumu virs 4 ballēm, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku vienas balles ietvaros un decimāldaļu noapaļošanas principu – ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 7, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 7, tad skaitli noapaļo ar uzviju.

8.4. Izliekot gada vērtējumu 4.–9. klasei tiek piemērots 1. un 2. semestra vidējā vērtējuma noapaļošanas princips. Izliekot gada vērtējumu 1.–3. klasei tiek ņemti vērā pakārtoto sasniedzamo rezultātu apkopojums.

9. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība

9.1. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-klases žurnāla kontroli, konstatējot izglītojamo kavējumus un iegūtos vērtējumus.

9.2. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem (reizi mēnesī nosūtot sekmju izrakstu skolvadības sistēmā e – klase), kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm.

9.3. Vecāku pienākums ir regulāri iepazīties un reaģēt uz pedagogu, klases audzinātāja un skolas administrācijas ziņojumiem e-dienasgrāmatā.

10. Vērtēšanas kārtība pamatizglītības ieguvei nepilngadīgam patvēruma meklētājam, bēglim vai personai ar alternatīvo statusu

10.1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši latviešu valodas apguves līmenim.

10.2. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā. Semestra vērtējumu pedagogs var neizlikt, ja skolēns nav apguvis latviešu valodu pietiekamā līmenī, lai varētu iegūt sekmīgu summatīvo vērtējumu.

10.3. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās izglītojamo pārcelšanai uz nākamo klasi.

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā www.ogrespamatskola.lv

11.2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

11.2.1. MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

11.2.2. Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

11.3. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas (pedagogi, izglītojamie, vecāki/aizbildņi) individuāli, grupas vai kolektīvi.

11.4. Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

11.5. Grozījumus vērtēšanas kārtībā pieņem skolas pedagoģiskā padome un apstiprina direktore.

11.6. Ar grozījumiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi.

Kārtība saskaņota pedagogu metodiskajā sanāksmē 28. 08. 2023.

Stājas spēkā ar 05. 09. 2023. un ir spēkā līdz nākošajiem grozījumiem.

APSTIPRINU:

Ogres Centra pamatskolas direktore Dace Bondare