



## OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRES CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900021885, Meža prospekts 14, Ogre, Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 65044521, e-pasts: skola@ogrespamatskola.lv, www.ogrespamatskola.lv

---

### Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu un 55. pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 15. pantu, 16. pantu un 23. pantu,  
Ogres Centra pamatskolas nolikuma 5. pantu.*

#### Terminu vārdnīca

**Ekstremāla situācija** - Ekstremāls – tāds, kam piemīt galējas īpašības. Situācija – apstākļi, apstākļu kopums.

**Sarežģīta situācija** - situācija, kad skolēna uzvedības, kavējumu vai mācību sekmju dēļ pedagogi vai skolas administrācijas pārstāvji vairākkārt ir informējuši viņa vecākus/ aizbildņus par nepieciešamību nodrošināt skolēnam pastiprinātu uzmanību vai speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši; vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe, skolas direktors informē Ogres Sociālo dienestu.

**Vardarbība** - tīša iedomāta vai reāla fiziska spēka vai varas apzināta lietošana pret sevi, citu personu, grupu vai kopienu, kas izraisa vai spēj izraisīt ievainojumu.

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar:
  - 1.1. Izglītības likumu
  - 1.2. Vispārējās izglītības likumu
  - 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu
  - 1.4. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
  - 1.5. Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.
  - 1.6. Ogres Centra pamatskolas nolikumu.
2. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēniem), vecākiem/ aizbildņiem (personām, kas realizē aizgādību), skolas apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk tekstā – darbinieki).
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. Skolas darba dienas organizāciju.
  - 3.2. Skolēnu tiesības.
  - 3.3. Vecāku/ aizbildņu pienākumus un tiesības sadarbībā ar skolu.
  - 3.4. Skolas darbinieku pienākumus un tiesības.

- 3.5. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtību.
- 3.6. Skolēnu pienākumus.
- 3.7. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.
4. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos un nosaka rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai. (pielikums nr. 1)
5. Noteikumi nosaka uzvedības noteikumus, skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu. (pielikums nr. 2)
6. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu. (pielikums nr.3)
7. Noteikumi informē par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību. (pielikums nr.4)
8. Noteikumi nosaka skolēnu vecāku/ aizbildņu un citu personu uzturēšanās kārtību Ogres Centra pamatskolā. (pielikums nr.5)
9. Noteikumi nosaka pedagoga rīcību, ja tiek konstatēts, ka skolēni lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas. (pielikums nr. 6)
10. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem, skolas darbiniekiem, vecākiem/ aizbildņiem un skolas viesiem ir obligāta. Par iepazīšanos ar noteikumiem apliecina skolēna paraksts instruktāžas lapā mācību gada sākumā, kas glabājas pie klases audzinātāja.

## II Izglītības iestādes darba dienas organizācija

1. Skola atvērta no pulksten 7.00
2. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
3. Mācību un interešu izglītības darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu. Mācību stundas garums 40 minūtes.
4. Skola savā darbībā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu: [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) (turpmāk e-klase).
5. Mācību stundu zināmās izmaiņas nākošajai dienai direktora vietnieks dara zināmas līdz pulksten 14.00. 4. - 7. klašu skolēni iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai e-klasē. 1.-3. klašu skolēnus par izmaiņām informē klases audzinātājs.
6. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc saraksta, ko izveido direktora vietnieks un apstiprina skolas direktors.
7. Mācību stundu laiki:

Nr.	1.-3. klasei	Nr.	4.-6. klasei	Nr.	7. klasei
1.	8.00 – 8.40	1.	8.00 – 8.40	1.	8.00 – 8.40
2.	8.50 – 9.30	2.	8.50 – 9.30	2.	8.50 – 9.30
3.	9.40 – 10.20	3.	9.40 – 10.20	3.	9.40 – 10.20
4.	10.30 – 11.10	4.	10.30 – 11.10	4.	10.30 – 11.10
	<i>Pusdienas 11.10 – 11.40</i>	5.	11.20 – 12.00		<i>Pusdienas 11.10 – 11.40</i>

5.	11.40 – 12.20		<i>Pusdienas 12.00 – 12.30</i>	5.	11.40 – 12.20
6.	12.30 – 13.10	6.	12.30 – 13.10	6.	12.30 – 13.10
7.	13.20 – 14.00	7.	13.20 – 14.00	7.	13.20 – 14.00
8.	14.10 - 14.50	8.	14.10 - 14.50	8.	14.10 - 14.50
9.	15.00 - 15.40	9.	15.00 - 15.40	8.	15.00 - 15.40

8. Ceturtdienās, pirmās stundas laikā, skolas pedagogi veic metodisko darbu.
9. Skolēna obligāts dokuments ir Ogres novada skolēna karte.
10. Visi masu pasākumi skolā beidzas ne vēlāk kā pulksten 21.00.
11. Klases pasākuma organizēšana skolā jāpiesaka direktora vietniekam. Pēc pasākuma tā norises telpa jāsakārto.
12. Skolēni starpbrīžos var izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Pusdienu starpbrīžos skolēni uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā, bez mugursomām un virsdrēbēm.
13. Starpbrīžu laikā par kārtību gaitēņos atbild dežūrējošie skolotāji. Dežūras notiek pēc iepriekš izveidota grafika.

### III Izglītojamo tiesības

#### Izglītojamo tiesības uz izglītību un jaunradi

1. Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu.
2. Uz netraucētu mācību darbu stundās, fakultatīvajās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
3. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot citu personu, skolas un valsts godu un cieņu.
4. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās, saņemt nepieciešamo informāciju un atbalstu konsultācijās.
5. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos (konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās), iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
6. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības un audzināšanas darba procesu saistītajiem jautājumiem.
7. Mācību un audzināšanas darba procesā izmantot skolas materiāltehnisko bāzi.
8. Saņemt atbilstošu savu zināšanu, prasmju un attieksmju novērtējumu.
9. Atbilstoši skolas piedāvātajām iespējām, attīstīt savas radošās spējas, izvēlēties un piedalīties interešu izglītības, ārpusklases pasākumos un nodarbībās (mācību pārgājienos un ekskursijās, konkursos).

#### Izglītojamo sociālās tiesības

1. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi, pirmo neatliekamo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
3. Lūgt un saņemt padomu, cilvēcisku cieņu apliecināšanu, aizstāvību un atbalstu no skolas pedagoģiskā un atbalsta personāla, administrācijas, skolas tehniskajiem darbiniekiem un citu skolēnu puses.
4. Mācību un audzināšanas darba procesā izmantot skolas telpas; bibliotēkas, lasītavas un citas informācijas krātuves mācību līdzekļus bez maksas.

5. Izteikt priekšlikumus skolas darbības attīstīšanai/ pilnveidošanai.

#### **IV Vecāku/ aizbildņu pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu**

1. Vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums iepazīties ar noteikumiem, kuri publicēti skolas mājas lapā [www.ogrespamatskola.lv](http://www.ogrespamatskola.lv), un apliecināt ar parakstu iesniedzot skolēna dokumentus, stājoties skolā.
2. Par skolēna kavējumu vai neierašanos skolā vecāki/ aizbildņi līdz pulksten 12.00 paziņo elektroniski, reģistrējot kavējuma pieteikumu e-klases dienasgrāmatā. Ja šāds paziņojums nav saņemts, skola rīkojas atbilstoši “Kārtībai, kādā Ogres Centra pamatskola informē skolēnu vecākus, pašvaldības iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu”. (pielikums nr. 7)
3. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
  - 3.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, un ne vairāk kā 3 kavējuma zīmes mācību semestrī, kurās vecāki/ aizbildņi informē par veselības problēmām;
  - 3.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku/ aizbildņu rakstisku pieteikumu klases audzinātājam/ mentoram, kā arī e-klases kavējuma pieteikumā;
  - 3.3. kavējumi, kad skolēns neapmeklē mācību stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs/ mentors;
  - 3.4. ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, vecāki/ aizbildņi iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu un prombūtnes laikā uzņemas atbildību, ka skolēns mācību vielu apgūst patstāvīgi, sekojot uzdotajam e-klases dienasgrāmatā.
4. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem un kavējumiem elektroniskajā e-klases sekmju izrakstā.
5. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums apmeklēt klases vecāku sapulces. Ja klases vecāku sapulces apmeklējums nav iespējams, vecāki/ aizbildņi vienojas ar klases audzinātāju/ mentoru par individuālu tikšanās laiku.
6. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, atbalsta personāla vai skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par skolēna mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
7. Skolēnu vecāki/ aizbildņi uzņemas atbildību par skolēna valdījumā esošo telefonu un citu IT ierīču aplikāciju atbilstību skolēnu vecumposmam un to satura lietošanu skolā un tās teritorijā mācību procesa un ārpusstundu nodarbību laikā.
8. Vecākiem/ aizbildņiem ir jāizturas ar cieņu pret pedagogu darbu, norādījumiem, iniciatīvu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
9. Saziņu ar pedagogiem vecāki/ aizbildņi veic darba dienās no pulksten 8:00 līdz 17:00 (e-klasē), izņemot ārkārtas gadījumus, kad nepieciešama tūlītēja saziņa ar klases audzinātāju.
10. Skolas apmeklētāji, tai skaitā skolēnu vecāki/ aizbildņi, ierodoties skolā, piesakās pie klašu audzinātāja/ mentora telefoniski vai e-klasē un norāda apmeklējuma mērķi.
11. Skolēnu vecāki/ aizbildņi un citas pilnvarotas personas pavada un sagaida skolēnus pie skolas, kā to nosaka “Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Centra pamatskolā”. (pielikums nr. 5)
12. Vecākiem/ aizbildņiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar mācību un audzināšanas procesu skolā. Trešajām personām šādu informāciju nesniedz pamatojoties uz Izglītības likuma 57. pantu.
13. Vecākiem ir iespēja iesaistīties mācību procesā, piesakoties uz individuālajām sarunām ar pedagogiem un saskaņojot ar skolas administrāciju.

#### **V Pedagogu pienākumi un tiesības**

Pamatojoties uz Izglītības likuma 51. pantu, noteikts sekojošais:

## Pedagogu vispārīgie pienākumi

1. Pedagoga vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā ir šādi:
  - 1.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;
  - 1.2. veidot skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, dabu;
  - 1.3. audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus — Latvijas patriotus, stiprināt piederību Latvijas Republikai;
  - 1.4. ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;
  - 1.5. pilnveidot savu profesionālo kompetenci;
  - 1.6. ievērot skolēna tiesības;
  - 1.7. sadarboties ar skolēna ģimeni izglītības jautājumos;
  - 1.8. piedalīties izglītības procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē;
  - 1.9. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
2. Izglītības iestāžu pedagogi ir atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
3. Pedagoga pienākums nodrošināt profesionāli organizētu, kvalitatīvu mācību procesu vispārīzglītojošajos priekšmetos, konsultācijās, fakultatīvajās un interešu izglītības nodarbībās.
4. Pedagogu pienākums e-klases žurnālā veikt ierakstus par mājas darbiem ne vēlāk kā līdz pulksten 16:00 (1.-3.kl.); līdz pulksten 17.00 (4.- 9.kl.)
5. Darba nespējas gadījumā pedagogu pienākums ziņot direktora vietniekam līdz attiecīgās dienas pulksten 7.30

## Pedagogu tiesības

1. Pedagogam ir tiesības uz netraucētu izglītības procesa organizēšanu un vadīšanu.
2. Pedagogam ir tiesības uz cieņpilnu attieksmi no skolēniem, vecākiem/ aizbildņiem un skolas darbiniekiem.
3. Pedagogam ir tiesības uz sevi vērsta mobinga gadījumā no skolēnu vai viņu vecāku/ aizbildņu puses saņemt konsultāciju un atbalstu no skolas administrācijas un skolas atbalsta personāla.
4. Pedagogam ir tiesības mācību un audzināšanas darbā izmantot skolas materiāltechnisko bāzi.
5. Atbilstoši skolas piedāvātajām iespējām attīstīt un pilnveidot savas radošās spējas.

## VI Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases dienasgrāmatā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
1	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-klases dienasgrāmatā. Pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
3	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju sveikšana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.

		Labākā klases izglītojamā sveikšana I un II semestra beigās. Zelta liecības pasniegšana mācību gada beigās.	
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā mācību gada beigās par 1) atbildīgu mācību darbu; 2) sasniegumiem olimpiādēs, konkursos .	Rosina pašvaldību apbalvot olimpiāžu uzvarētājus.
5	Izglītības pārvalde	Izskata jautājumu Ogres novada Izglītības pārvaldē	Pašvaldības kompetencē

## VII Skolēna pienākumi, uzvedības noteikumi izglītības iestādē

### 1. Skolēnam ir pienākums mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, spējām un veselības stāvoklim

- 1.1. Iegūt pamatizglītību.
- 1.2. Mācīties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim.
- 1.3. Skolas mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 1.4. Mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās skolēns uzmanīgi seko līdzī mācību procesam, izpilda pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un pedagogiem.
- 1.5. Skolēnam uz nodarbībām jābūt līdzī pedagoga noteiktajiem mācību līdzekļiem un piederumiem (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, zīmēšanas piederumi u.c.)
- 1.6. Uz sporta stundām skolēns ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur klase, vai seko citiem pedagoga norādījumiem.
- 1.7. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību) sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
- 1.8. Skolēna pienākums iepazīties ar stundu saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai skolvadības sistēmā e-klase.
- 1.9. Ievērot Ogres Centra pamatskolas bibliotēkas darbības Reglamenta noteikumus.

### 2. Skolēnam ir pienākums sargāt savu veselību, ievērot drošības noteikumus skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos.

- 2.1. Ievērot noteikumus: elektrodrošības, ugunsdrošības, ceļu satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus – informātikas (datorikas), dizaina un tehnoloģiju u.c. kabinetu, sporta zāles. Drošības noteikumi ir aktuāli visā izglītības iestādē un tās teritorijā.
- 2.2. Skolēni mācību dienas laikā pirms mācību stundu beigām drīkst iziet no skolas tikai īpašos gadījumos ar klases audzinātāja/ mentora (pedagoga, administrācijas, medmāsas, ārsta) atļauju. Attaisnojošo zīmi nodot klases audzinātājam/ mentoram vai sociālajam pedagogam.
- 2.3. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot somas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 2.4. Aizliegts skolā ienest lietas, kuras nav nepieciešamas mācību procesa norisei.
- 2.5. Precīzi ievērot rīcību ārkārtējās situācijas – evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību (pielikums nr. 4)
- 2.6. Pārvietoties pa skolas gaitenīem neskrienot un negrūstoties.
- 2.7. Garderobēs neglabāt naudu, mācību līdzekļus, telefonus un citas IT ierīces.

- 2.8. Skolēnam mācību dienas, interešu izglītības nodarbību laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā nav atļauts fotografēt un filmēt skolas pedagogus, darbiniekus un citus skolēnus.
- 2.9. Skolēnam mācību procesa, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību laikā, kā arī skolas ārpusstundu pasākumu laikā skolā un tās teritorijā nav atļauts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, kā arī citas apreibinošas vielas.
- 2.10. Nekavējoties ziņot jebkuram iestādes darbiniekam par nelaimes gadījumiem ar skolēniem un darbiniekiem vai iespējamo situāciju, kas apdraud skolēnu un darbinieku drošību un veselību.
- 2.11. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 2.12. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 2.13. Saudzīgi izturēties pret skolas bibliotēkā saņemtajām grāmatām, tās apvākot un, grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā, aizvietot ar tādu pašu vai līdzvērtīgu, saskaņojot ar skolas bibliotekāri.

### **3. Ikvienam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi**

- 3.1. Nelietot rupjus, godu un cieņu aizskarošus vārdus.
- 3.2. Skolā ierasties akurātā, tīrā, necaurspīdīgā apģērbā, kas neatkailina ķermeņa daļas. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši un vardarbību slavinoši attēli un sauķļi. Ja skolēns pārkāpj skolas noteikto apģērba etiķeti, tad: 1) pārrunas ar skolēnu (klases audzinātājs), 2) pie atkārtotas situācijas – pārrunas ar skolēnu (sociālais pedagogs), ziņa vecākiem.
- 3.3. Svētku dienās – Zinību dienā, Latvijas proklamēšanas gadadienā u.c. ierasties svinīgā, lietišķā apģērbā.
- 3.4. Ierodoties skolā, mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīču lietošana mācību dienas laikā skolā ir aizliegta. Ja mācību dienas laikā mobilais telefons ir nepieciešams neatliekamai saziņai ar vecākiem vai tuviniekiem, saskaņojot ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, mobilais telefons drīkst tikts ieslēgts un pēc saziņas tas atkal ir jāizslēdz un jānoglabā līdz mācību dienas beigām. Ja skolēns neievēro šos noteikumus starpbrīža vai mācību stundas laikā, skolēna pienākums ir mobilo telefonu, planšetdatoru vai citu personīgo IT ierīci nodot pedagogam/administrācijas pārstāvim līdz mācību dienas beigām, par ko tiek ierakstīta piezīme skolēna e- uzvedības žurnālā. Atkārtota pārkāpuma gadījumā viedierīci izsniedz izglītojamajam pēc attālinātas vai klātienē saziņas ar vecākiem.
- 3.5 Nodarbību un mācību stundu laikā bez vajadzības nepārvietoties pa klasi. Mobilo telefonu un citas IT ierīces drīkst tikai, ja to paredz mācību process, saskaņojot ar priekšmeta pedagogu.
4. Par skolas īpašuma un citu īpašuma apzinātu bojāšanu skolēns un viņa vecāki/ aizbildņi ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par nodarīto zaudējumu.
5. Administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

### **VIII Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos izdod un apstiprina skolas direktors.

Ogres Centra pamatskolas direktore: \_\_\_\_\_ (D. Bondare)

APSTIPRINĀTS ar Ogres Centra pamatskolas direktores Daces Bondares

Rīkojumu Nr. 14V 1.09.2022.





**Skolēna rīcība, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un veselībai**

1. solis	Skaļi saukt palīdzību vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
2. solis	Nekavējoties vērsties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai skolas darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību.
3. solis	Ja tuvumā nav iespējamo palīgu, novērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties no tiem, nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, skolas darbinieka vai cita skolai piederīga pieaugušā.
4. solis	Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.
5. solis	Par situāciju obligāti ziņot klases audzinātājam/ mentoram, sociālajam pedagogam un, nepieciešamības gadījumā, runāt ar skolas psihologu.
6. solis	Ja pret skolēnu ir vērstas vardarbība, zvanīt: 1) Krīzes centra “Skalbes” diennakts uzticības tālrunis 67222922, 27722292; 2) Bērnu un pusaudžu bezmaksas diennakts uzticības tālrunis 116111 (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija).

**Rīcības plāns, ja skolēns pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, apdraudot savu un apkārtējo drošību un veselību.**

<p>1.solis</p>	<p>Skolēns nekavējoties tiek izņemts no klases (stundas laikā) un ar mācību materiālu tiek sūtīts pie sociālā pedagoga vai pedagoga palīga. Paskaidrojums no skolēna, rakstiska piezīme e-klases žurnālā no attiecīgā pedagoga, tiek informēti vecāki/ aizbildņi.</p>
<p>2.solis</p>	<p>Skolēns atkārtoti tiek izņemts no klases – paskaidrojums sociālajam pedagogam, pārrunas ar klases audzinātāju/ mentoru un sociālo pedagogu; sociālais pedagogs uzsāk darbu, sākotnēji mutiski, vēlāk arī rakstiski informējot klases audzinātāju/ mentoru, administrāciju un vecākus/ aizbildņus..</p>
<p>3. solis</p>	<p>Klases audzinātājs/ mentors pēc 3 paskaidrojumiem (vai steidzamu jautājumu izskatīšanas gadījumā) aicina skolēnu uz sarunu ar direktora vietnieku (1.- 4.kl., 5.- 7.kl)</p>
<p>4. solis</p>	<p>Administrācijas pārstāvis raksta oficiālu vēstuli vai telefoniski uzaicina skolēna vecākus/ aizbildņus uz skolu.</p>
<p>5. solis</p>	<p>Ja vecāki/ aizbildņi nesadarbojas ar skolu, vai netiek panākti uzlabojumi skolēna uzvedībā, sociālais pedagogs ziņo Ogres novada sociālajam dienestam.</p>
<p><b>Rīcības plāns izņēmums situācijās</b></p>	<p>Ja skolēns pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, apdraudot savu un apkārtējo drošību un veselību, viņš nekavējoties tiek izņemts no klases un ar visiem mācību materiāliem tiek sūtīts pie direktora vai direktora vietnieka, kurš sazinās ar vecākiem/ aizbildņiem. Skolēns tajā dienā mācības vairs neturpina.</p>

## **Pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu**

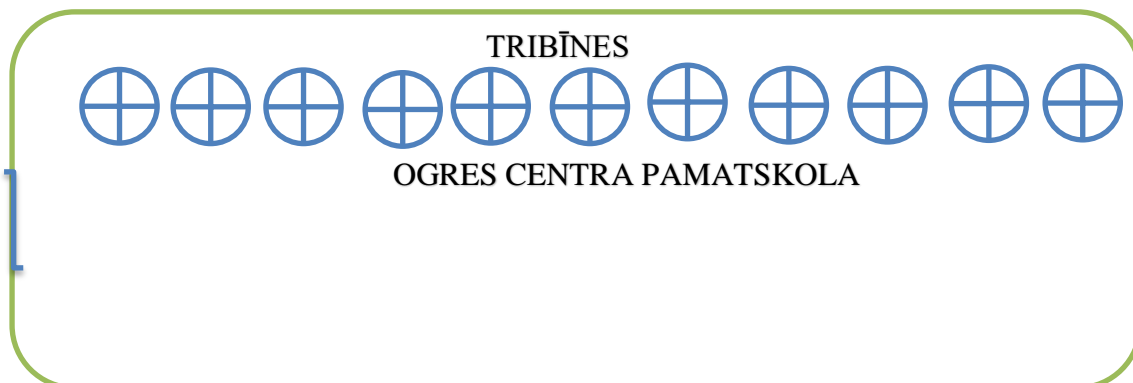
1. Ja pedagogs ir liecinieks jebkurai fiziskās vai emocionālās vardarbības situācijai pret skolēnu, viņš dara visu iespējamo, lai šo situāciju pārtrauktu. Veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajām pusēm un, izvērtējot pārinodarījuma pakāpi, sniedz tālāku informāciju klases audzinātājam/ mentoram, sociālajam pedagogam, medmātai u.c.
2. Klases audzinātājs skolēnam, saskaņojot ar vecākiem, piedāvā iespēju saņemt individuālas psihologa konsultācijas.
3. Klases audzinātājs piesaista psihologu un sociālo pedagogu mikroklimata izpētei klasē.
4. Pedagogs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam vai skolas administrācijai, ja:
  - 4.1. Ir aizdomas, ka skolēns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības, vecāku/ aizbildņu nevērības;
  - 4.2. Saņemta informācija, ka skolēns nav nakšņojis mājās;
  - 4.3. Klases audzinātājs/ mentors pamanījis, ka skolēna uzvedība izmainījies (uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, skolēns noslēdzies sevī, ir drūms);
  - 4.4. Klases audzinātājs/ mentors pamanījis, ka skolēnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī nav ēdis;
  - 4.5. Ja uz skolēna ķermeņa redzamas nesenās fiziskas vardarbības pazīmes, pieaicināma skolas medmāsa, kura sniedz skolēnam palīdzību un fiksē informāciju par bērna stāvokli.
5. Ziņas, kas ir pedagoga rīcībā par vardarbību pret skolēnu, ir konfidencionālas.
6. Skola ziņo sociālajam dienestam, policijai vai citai bērnu tiesību aizsardzības iestādei rakstiski.

## Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība

Ekstremāla situācija skolā rodas, ja:

- saņemti izrēķināšanās draudi;
- tiek saņemts paziņojums par telpās ievietotu spridzekli;
- notikusi aizdegšanās kādā no skolas telpām;
- izcēlies ugunsgrēks;
- dabas katastrofu rezultātā radušies ēkas bojājumi;
- veidojas jebkura situācija, kas apdraud skolēnu un skolas darbinieku dzīvības.

1. Atbildība. Lēmumu par ekstremālas situācijas iestāšanos vienpersoniski pieņem skolas direktors vai tas administrācijas pārstāvis, kas viņu tajā mirklī aizvieto, to izziņojot pa izziņošanas sistēmu un paziņojot:
  - 1.1. VUGD pa telefonu **112** vai Rīgas reģiona pārvaldes Ogres daļas dežurdaļai: 65035967; 67023592
  - 1.2. Valsts policijas Ogres iecirkņa dežurdaļai: 65024400 vai 112
  - 1.3. Neatliekamā medicīniskā palīdzība 113 vai 112
2. Pedagoģs, dzirdot ziņu, atbilstoši viņa rīcībā esošajam evakuācijas plānam, bez panikas ved skolēnus uz shēmā norādītajām jau atslēgtajām durvīm pa stingri noteiktu maršrutu, kurš beidzas sporta laukumā, un atrodas tur tik ilgi, līdz saņem nākošo rīkojumu. Izejot no telpas, pārlicinās, ka durvis tiek aizvērtas, bet paliek neaizslēgtas; visi logi aizvērti.
3. Kārtība/ shēma, klašu novietojumam stadionā evakuācijas gadījumā:



4. Kad pedagoģu pavadībā skolēni ir atstājuši skolas telpas, skolas administrācija pārbauda telpas:
  - 4.1. Aula – V. Putāne;
  - 4.2. 1. stāvs – I korpuss D. Bondare; II korpuss A. Ivanovs;
  - 4.3. 2. stāvs – I korpuss V. Putāne; II korpuss
  - 4.4. 3. stāvs - I korpuss K. Buriņa; II korpuss S.Ustinoviča, L. Bužere;
  - 4.5. 4. stāvs - I korpuss K. Buriņa; II korpuss (bibliotēka) I. Biukšāne
  - 4.6. Garderobes – I.Tilaka/ I.Krūmiņa
  - 4.7. Sporta zāle – A. Ķierpe

5. Skolas direktors (vai administrācijas pārstāvis, kurš trauksmi izziņojis) pēc saskaņošanas ar VUGD, trauksmi atsauc vai paziņo par turpmāko rīcību pedagogiem, kuri ir kopā ar skolēniem.
6. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina:
  - 6.1. Pedagogus un skolas darbiniekus ar evakuācijas plānu, tajā norādot no konkrētās telpas izvedamo skolēnu īsāko ceļu ārā no skolas, kā arī tā skolas darbinieka vārdu, kurš atslēdz shēmā norādītās durvis;
  - 6.2. Izveido pedagogu sarakstu, kuru kabineti atrodas vistuvāk evakuācijas laikā atslēdzamajām durvīm;
  - 6.3. Nodrošina augstāk minētos pedagogus ar durvju rezerves atslēgām;
  - 6.4. Organizē visu skolas darbinieku instruktāžu par rīcību ekstremālā situācijā un ar pedagogiem – atslēgu glabātājiem un durvju slēdzējiem, pārrunā viņiem uzticētā pienākuma precīzas un ātras izpildes nozīmi.

**Skolēnu vecāku/ aizbildņu un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Centra pamatskolā**

1. Izglītības iestādes telpās un teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegts uzturēties nepiederošām personām.
2. Izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai ir pienākums iepriekš informēt ēkas un teritorijas uzraugu par plānotajām tikšanās reizēm ar skolēnu vecākiem/ aizbildņiem un viņu tuviniekiem, kā arī citiem skolas viesiem.
3. Skolēnus, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu, vecāki/ aizbildņi pavada un sagaida pie skolas ārdurvīm.
4. Ja skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir nepieciešama individuāla saruna ar klases audzinātāju/ mentoru vai kādu pedagogu, tikšanās var notikt pēc iepriekšējas vienošanās.
5. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi skolā.
6. Ja skolai nepiederošā persona ierodas skolā bez iepriekšējas pieteikšanās, skolas dežurants sazinās ar attiecīgo skolas pedagogu, darbinieku vai administrācijas pārstāvi un informē par apmeklētāja ierašanos skolā.
7. Ja nepiederošās personas neievēro Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus, pašvaldības policists lūdz atbrīvot telpas vai ziņo Valsts policijai.
8. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

**Pedagoga rīcība, ja tiek konstatēts, ka skolēni lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas**

1. Izglītības iestādes jebkurš pedagogs vai darbinieks, atbilstoši savai kompetencei, veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošās vielas.
2. Tūlītējie pasākumi ietver sekojošas darbības:
  - 2.1. skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;
  - 2.2. skolas direktora informēšana (nekavējoties);
  - 2.3. ja nepieciešams - skolas medmāsas vai neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
  - 2.4. vecāku/ aizbildņu informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
  - 2.5. klases audzinātājs/ mentors veic pārrunas ar skolēnu
3. Skolas pašvaldības policijas darbinieka piesaistīšana, ja ir konstatēta (vai ir pamatotas aizdomas) narkotisko un psihotropo vielu iegādāšanās, glabāšana un realizēšana vai aizliegtu vielu lietošana bez ārsta nozīmējuma.
4. Sarežģītu situāciju risināšanā skolas direktors piesaista Ogres Sociālo dienestu. (Sarežģīta situācija - skatīt Terminu vārdnīcā.)

**Kārtība, kādā izglītības iestādes informē izglītojamo vecākus/ aizbildņus, pašvaldības iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

1. Informāciju par kavējumiem klases audzinātājs/ mentors saņem no vecākiem/ aizbildņiem, kavējums tiek reģistrēts e-klases kavējumu pieteikumā līdz pulksten 12.00.
2. Ja vecāki/ aizbildņi nav informējuši klases audzinātāju/ mentoru par skolēna izglītības iestādes kavējuma iemeslu, klases audzinātājs/ mentors ne vēlāk kā otrās mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/ aizbildņiem, lai uzzinātu skolēna neierašanās iemeslu.
3. Ja klases audzinātājam/ mentoram otrās mācību dienas laikā neizdodas sazināties ar skolēna vecākiem/ aizbildņiem un noskaidrot izglītības iestādes kavējuma iemeslu, tad audzinātājs/ mentors otrajā dienā mutiski informē sociālo pedagogu par konkrēto gadījumu. Nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs var pieprasīt rakstisku informāciju no klases audzinātāja/ mentora.
4. Ja skolēns vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis mācību iestādi, vai ir kavētas vairāk kā 20 mācību stundas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties rakstiski informē pašvaldības izglītības pārvaldi.
5. Skolēnu kavējumu uzskaitē tiek veikta e-klases žurnālā.
6. Klašu audzinātāja/ mentora pienākums ir ziņot par neattaisnotiem skolēnu kavējumiem sociālajam pedagogam (par iepriekšējo mēnesi) līdz katra mēneša 5. datumam, klāt pievienojot komentāru par iepriekš veiktajām darbībām.
7. Par skolēnu stundu kavējumu saraksta apkopošanu atbildīgs sociālais pedagogs.
8. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
  - 8.1. Visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, un ne vairāk kā 3 kavējuma zīmes mācību semestrī, kurās vecāki informē par veselības problēmām;
  - 8.2. Kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu klases audzinātājam;
  - 8.3. Kavējumi citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.), un to ir apstiprinājis klases audzinātājs/ mentors;
  - 8.4. Ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki/ aizbildņi iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu, un ir atbildīgi, ka prombūtnes laikā mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi, sekojot uzdotajam e-klases dienasgrāmatā.
9. Skolēnu vecākiem/ aizbildņiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem, sekmju un kavējumu pārskatu e-klases dienasgrāmatā.
10. Ja skolēnam ir veselības problēmas, un skolā nav medmāsas, tad skolēns par to informē klases audzinātāju/ mentoru vai administrācijas pārstāvi. Minētās personas sazinās ar skolēna vecākiem/ aizbildņiem un nepieciešamības gadījumā izsauc ātro palīdzību. E-klasē tiek veikts attiecīgs ieraksts.
11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas skolēna tiesības uz izglītību, kur skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, kā arī skolēna vecāki/ aizbildņi nesadarbojas ar izglītības iestādi, klases audzinātājs/ mentors, sociālais pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.



# Ogres Centra pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Ogrē

Ogrē, 2022. gada 1. septembrī

Nr.4V/2022

## BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar*

*Bērnu tiesību aizsardzības likuma*

*70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka Ogres Centra pamatskolas (turpmāk – Skolas) skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt skolēna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Skolēns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem.

3. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu skolēnam, nodrošinot:

3.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu skolēnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot viņa vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

3.2. skolas direktora informēšanu;

3.3. skolēna drošību un ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot pašvaldības policijas pārstāvim, sociālajam dienestam vai citai Bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret skolēnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam ir aizdomas, ka skolēnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša vai citu personu dzīvību vai veselību;

3.4. vecāku/ aizbildņu informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud skolēna intereses;

3.5. ja nepieciešams mediķa iesaistīšana.

4. Sūdzība tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par skolēna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 3. punktu. Ja skolēna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja skolēna tiesību aizskāruma novēršanu, direktors nosaka atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.

5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē skolēnu un/vai skolēna vecākus/ aizbildņus rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai skolēnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

6. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības:
- 6.1. rakstisks ziņojums vecākiem/ aizbildņiem oficiālas vēstules veidā;
  - 6.2. individuālās pārrunas;
  - 6.3. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem/ aizbildņiem, ja nepieciešams;
  - 6.4. pārrunas mācību treniņu grupā, ja nepieciešams;
  - 6.5. Skolas darbinieku sanāksme, ja nepieciešams.
7. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad skolēnam un viņa vecākiem/ aizbildņiem ir tiesības vērsties Ogres novada pašvaldībā vai pie jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
8. Kārtība ir skolēniem zināma un pieejama - pedagogi to izskaidro vienlaikus ar drošības instruktāžām. Iepazīšanos apliecina ar parakstu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Ar šo kārtību skolēnu vecākus/ aizbildņus iepazīstina vienlaikus ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

Direktore

D. Bondare